



Comune di BARILE

PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO ASSOCIATO C.U.C. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 000002 del 13/07/2017

REGISTRO GENERALE N. 000271 DEL 13/07/2017

OGGETTO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA BARILE-RAPONE. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI RAPONE E SERVIZI ANNESSI PER ANNI 15 , RETTIFICA DEL BANDO E DEL DISCIPLINARE DI GARA APPROVATI CON PROPRIA DETERMINA N. 222 RACC. GEN. DEL 12/06/2017

Il Responsabile dell'Ufficio Associato
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSO

che con delibere di Consiglio Comunale n. 16 in data 30/03/2017 del Comune di Barile e n. 7 in data 31/03/2017 del Comune di Rapone, è stato stabilito di riattivare la gestione unificata delle funzioni attinenti la "Centrale unica di Committenza" già prevista dall'art. 33, comma 3 bis, del DLgs 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii. ed ora disciplinata dall'art. 37 del DLgs 50/2016 ;

che i Comuni di Barile e Rapone, in data 21/04/2017 hanno sottoscritto l'accordo convenzionale che disciplina i rapporti fra gli Enti aderenti oltreché le modalità operative per l'attuazione della Centrale Unica di Committenza;

che l'accordo individua nel Comune di Barile, quale comune capofila, l'Ente presso il quale viene istituito l'Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni;

che il Comune di Barile, con propria delibera di Giunta Comunale n. 36 del 28/04/2017, ha istituito apposita U.O.A. denominata Ufficio associato "Centrale Unica di Committenza", nell'ambito del Settore Servizi Generali;

RICHIAMATI

il decreto sindacale n. 8 del 29/06/2017, con il quale sono stati riassegnati gli incarichi di responsabilità delle strutture apicali, confermando la sottoscritta quale titolare di posizione organizzativa corrispondente al Settore Servizi Generali;

il decreto sindacale n. 6 del 03/05/2017, con il quale è stata assegnata alla sottoscritta, quale titolare di posizione organizzativa corrispondente al Settore Servizi Generali, è assegnata la responsabilità della U.O.A. denominata Ufficio associato "Centrale unica di Committenza" per la gestione associata e coordinata delle relative funzioni in base all'accordo convenzionale a tal fine operante tra i Comuni di BARILE E RAPONE;

CONSIDERATO

che il Comune di Rapone con proposta di determinazione n. 023 del 25/05/2017 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rapone, R.U.P. della Centrale Unica di Committenza BARILE-RAPONE, per i motivi indicati nella deliberazione giuntale n. 17/2017, ha avviato la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz), del Servizio mensa per Anziani esterni e a domicilio e del Centro

Diurno socio-assistenziale mediante procedura ad evidenza pubblica tramite gara aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50;

che con propria precedente determinazione n. 222 Racc. Gen. del 12/06/2017 è stata recepita la precitata proposta determinazione n. 023 del 25/05/2017 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rapone, approvando, altresì, lo schema di bando di gara, di disciplinare di gara e relativa modulistica e atti contenenti le clausole a cui attenersi;

che gli atti di gara sono stati pubblicati, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e per procedure aperte di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario, sulla G.U.C.E. (15/06/2017) conformemente all'allegato V del suddetto D.Lgs. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici (19/06/2017), sul “profilo di committente” della Stazione Appaltante (08/06/2017), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (Avvenire 27/06/2017 – Tutto Sport 25/06/2017) e su almeno due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto (La Nuova del Sud 27/06/2017 – Il Giornale edizione locale 27/06/2017), sul Sito web istituzionale della Regione Basilicata, piattaforma ANAC;

VISTA la proposta determinazione n. 028 del 12/07/2017 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rapone, R.U.P. della Centrale Unica di Committenza BARILE-RAPONE, con la quale, avendo riscontrato alcuni refusi meccanografici, errori materiali e mere discordanze, come peraltro segnalato da alcuni operatori economici interessati (cfr. richiesta di chiarimenti del 12/07/2017 prot. gen. N. 3391), propone:

– di rettificare in parte la Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017, e, per l'effetto, modificare il bando di gara e il disciplinare di gara, allegati, riguardanti la procedura di gara per l'affidamento in concessione *del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz), del Servizio mensa per Anziani esterni e a domicilio e del Centro Diurno socio-assistenziale per la durata di anni 15;*

– di confermare, per tutto quanto non rettificato/modificato con il presente atto, il contenuto della stessa Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017 che, unitamente a tutti gli allegati, trova completa esecuzione;

– di disporre, per effetto delle modifiche di che trattasi, pur evidenziando che ad oggi non sono pervenute domande di partecipazione da parte degli operatori interessati, a garanzia della massima partecipazione, dover posticipare al **31/08/2017** il termine ultimo del 21/08/2017 già fissato dal pubblicato bando di gara, di per sé già ampiamente rispettoso dei termini stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione delle istanze, come pure posticipare nel contempo al **13/09/2017** il termine già fissato al 30/08/2017 in cui iniziare la procedura di gara;

RITENUTO, pertanto, di dover provvede in merito;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE la proposta determinazione n. 028 del 12/07/2017 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rapone, R.U.P. della Centrale Unica di Committenza BARILE-RAPONE la quale allegata al presente deve intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI RETTIFICARE, di conseguenza, parzialmente la propria determinazione n. 222 Racc. Gen. del 12/06/2017, e, per l'effetto, modificare il bando di gara e il disciplinare di gara, riguardanti la procedura di gara per l'affidamento in concessione *del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz), del Servizio mensa per Anziani esterni e a domicilio e del Centro Diurno socio-assistenziale per la durata di anni 15;*

DI CONFERMARE, per tutto quanto non rettificato/modificato con il presente atto, il contenuto della propria determinazione n. 222 Racc. Gen. del 12/06/2017, unitamente a tutti gli allegati, trova completa esecuzione;

DI DISPORRE, per effetto delle modifiche di che trattasi, pur evidenziando che ad oggi non sono pervenute domande di partecipazione da parte degli operatori interessati, a garanzia della

massima partecipazione, dover posticipare al 31/08/2017 il termine ultimo del 21/08/2017 già fissato dal pubblicato bando di gara, di per sé già ampiamente rispettoso dei termini stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione delle istanze, come pure posticipare nel contempo al 13/09/2017 il termine già fissato al 30/08/2017 in cui iniziare la procedura di gara;

DI DARE ATTO che ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, verrà data idonea pubblicità agli avvisi di rettifica dei bandi di gara, provvedendo alla pubblicazione secondo le stesse prescrizioni normative e regolamentari fissate per gli atti principali di gara già divulgati (G.U.C.E., G.U.R.I., Sito web istituzionale della Regione Basilicata, ecc.) alle cui spese farà fronte direttamente il Comune di Rapone in quanto Ente interessato dall'affidamento in argomento;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio del Comune di Barile e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile dell'Ufficio interessato.

Il Responsabile dell'Ufficio Associato
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Dott.ssa Giuseppina Azzanese

N. 271 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal 14 LUG 2017



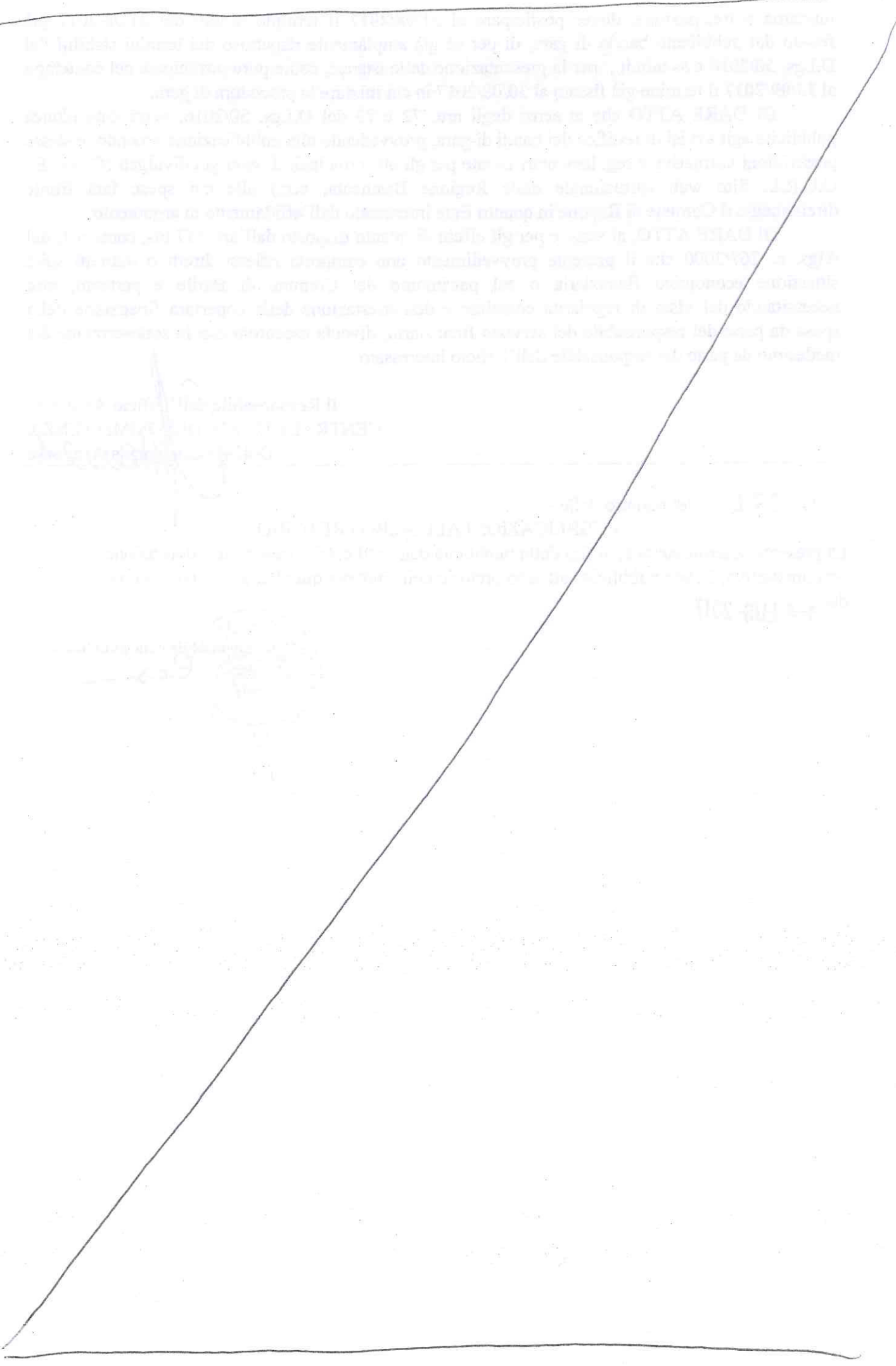
Il responsabile delle pubblicazioni

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is mirrored and difficult to decipher.

Il Responsabile del Servizio
ENTRATA
10/10/2017

Faint, illegible text in the middle section of the page, appearing to be a header or a list of items.

10/10/2017





Comune di Rapone

Provincia di Potenza

SETTORE TECNICO

Prot. gen. n° 3420

del 13 LUG 2017

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE e R.U.P. della C.U.C. Barile - Rapone

N° 028 del 12/07/2017	OGGETTO: Affidamento in concessione della gestione della "Casa di Riposo per Anziani" di Rapone (Pz) e servizi annessi per anni 15 (quindici), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, dello stesso D.Lgs.50 – <u>Rettifica del Bando e del Disciplinare di gara approvati con Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017, e proroga dei termini.</u> CUP : H51B17000110004 CIG : 709169188A
--------------------------	---

Il Responsabile del Settore Tecnico e R.U.P. della C.U.C. Barile - Rapone

PREMESSO che

- L'Amministrazione comunale di Rapone (Pz), con la Deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07/04/2017 avente ad oggetto "Casa di Riposo per Anziani nel Comune di Rapone (Pz) – Approvazione progetto di gestione mediante concessione e avvio procedura per l'affidamento del relativo servizio." ha disposto l'approvazione del progetto, redatto dal Settore Tecnico comunale, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani, del Servizio mensa per Anziani esterni e a domicilio e del Centro Diurno socio-assistenziale, composto dai seguenti elaborati :
 1. Relazione tecnico illustrativa – Relazione Specialistica
 2. Regolamento "Casa di Riposo per Anziani" – Linee Guida
 3. Carta dei Servizi "Casa di Riposo per Anziani" – Linee Essenziali
 4. Codice Etico "Casa di Riposo per Anziani "
 5. Schema Piano Economico Finanziario
 6. Grafici : Planimetria generale di inquadramento territoriale
 7. Grafici : Pianta con caratteristiche dimensionali
 8. Grafici : Pianta con Layout arredi tipo
 9. Disciplinare arredi tipo
 10. Capitolato speciale di appalto
 11. Schema di contratto
- Con il medesimo provvedimento la Giunta comunale ha ritenuto, dunque, di primaria importanza procedere all'attivazione dell'affidamento in concessione del servizio di che trattasi, ritenendolo di particolare importanza per la cittadinanza e per le comunità della zona interessate, sia per le persone anziane che per le rispettive famiglie, incaricando, delegando e autorizzando, quindi, il Settore Tecnico comunale per l'attuazione del progetto stesso e di tutti gli atti consequenziali di natura gestionale;
- Con Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017, per i motivi nella stessa indicati e che ora si intendono integralmente per riportati e trascritti, è stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz), del Servizio mensa per Anziani esterni e a domicilio e del Centro Diurno socio-assistenziale, il cui ammontare complessivo della concessione è stato stimato in circa € 8.000.000,00, basato, ai sensi dell'art. 167, D.lgs. 50/2016, sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione (stabilito in 15 anni), comprensivo del canone concessorio a base di gara e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima

capacità ricettiva (Casa di Riposo Anziani) e quelli che si presume in favore di utenti esterni (Centro Diurno e Servizio di preparazione e distribuzione pasti) per tutta la durata prevista, facendo dunque rilevare come detto importo sia superiore alla soglia di rilevanza comunitaria stabilita in € 5.225.000 per le concessioni, dall'art. 35 (*Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti*), comma 1, lett.a), del più volte citato D.Lgs. 50/2016;

- Con la medesima Determinazione a contrarre n. 023/2017, oltre a stabilire di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'affidamento della concessione del servizio di che trattasi mediante procedura ad evidenza pubblica tramite gara aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50, sono stati approvati anche lo schema tipo del bando di gara, del disciplinare di gara e della relativa modulistica, atti contenenti le clausole a cui attenersi;

PRESO ATTO che :

- A seguito dell'inoltro di tutta la documentazione tecnico/amministrativa come sopra citata all'Ente capofila della C.U.C. - Comune di Barile (Pz) per l'ulteriore seguito di competenza, gli atti di gara sono stati pubblicati, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e per procedure aperte di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario, sulla G.U.C.E. (15/06/2017) conformemente all'allegato V del suddetto D.Lgs. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici (19/06/2017), sul “profilo di committente” della Stazione Appaltante (08/06/2017), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (Avvenire 27/06/2017 – Tutto Sport 25/06/2017) e su almeno due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto (La Nuova del Sud 27/06/2017 – Il Giornale edizione locale 27/06/2017), sul Sito web istituzionale della Regione Basilicata, piattaforma ANAC;

FATTO RILEVARE che :

- La partecipazione a detta gara di appalto con la presentazione di tutta la documentazione obbligatoria prevista dal bando e dal disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **21 Agosto 2017** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Comune di Barile (Pz), Via Carlo Alberto dalla Chiesa – 85022 Barile (Pz);
- L'inizio della procedura di gara è prevista per il giorno **30 agosto 2017** presso la Sede Municipale del Comune di Rapone (Pz);
- Alla data odierna non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

CIO' POSTO e VERIFICATO che:

- All'interno del bando di gara e del disciplinare di gara già in fase di pubblicazione vi sono alcuni refusi meccanografici, errori materiali e mere discordanze, come peraltro segnalato da alcuni operatori economici interessati (cfr. richiesta di chiarimenti del 12/07/2017 prot. gen. N. 3391), alle quali si intende porre rimedio procedendo ad una loro correzione;

CONSIDERATO che:

- è opportuno rettificare/modificare le parti di interesse così come testualmente di seguito riportato (**in rosso il nuovo testo corretto**):

BANDO DI GARA :

- o **Bando di gara** (cfr. pagina 2) :

“... omissis

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura della busta: “Busta B – Offerta Tecnica”, alla lettura e valutazione dei progetti tecnici, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di seguito riportati.

... omissis”

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

“... omissis

Successivamente la Commissione Giudicatrice procede ad aprire, in seduta pubblica, i plichi "Busta B – Offerta Tecnica" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule appositamente stabiliti.

...omissis"

- Bando di gara (cfr. pagina 12) :

"PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I soggetti interessati per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di € 200,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici."

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

"PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Le concessioni di servizi non soggiacciono all'obbligo del pagamento del contributo Anac sulla gara (ANAC Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017")

- Bando di gara (cfr. pagina 12) :

"...omissis

OBBLIGHI DEL SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il competente Settore Tecnico del Comune di Rapone – Tel 0976 – 96023 96100.

...omissis"

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

OBBLIGHI DEL SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il competente Settore Tecnico del Comune di Rapone – Tel 0976 – 96023 96100.

Le ditte concorrenti potranno, in alternativa, produrre dichiarazione con la quale attestano di essersi recati sul posto oggetto della concessione, direttamente o con delega a personale dipendente, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver effettuato tutte le ricognizioni indispensabili sul compendio immobiliare e di essersi reso edotti di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sulla concessione dei servizi e di aver giudicato questi ultimi perfettamente eseguibili, gli elaborati progettuali adeguati e le proposte economiche nel loro complesso remunerative e tali da consentire le conseguenti offerte tecniche e economiche.

DISCIPLINARE DI GARA :

- Disciplinare di gara art. 26, punto 1, a pagina 16 e 17 :

"...omissis

1. Capacità economica e finanziaria - con riferimento all'art. 83 comma 4:

autocertificare, che per almeno un triennio consecutivo nell'ultimo quinquennio anteriore alla pubblicazione del presente disciplinare il fatturato medio annuo è stato almeno pari a € 500.000,00 iva

esclusa , riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate;
 "...omissis

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

1. Capacità economica e finanziaria - con riferimento all'art. 83 comma 4:
 autocertificare, che per almeno un triennio consecutivo nell'ultimo quinquennio anteriore alla pubblicazione del presente disciplinare **il fatturato complessivo è stato almeno pari a € 500.000,00 iva esclusa** , riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate;

- o **Disciplinare di gara art. 19** (cfr. pagine 8 e 9) :

"Art. 19 - OBBLIGHI DEL SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il competente Settore Tecnico del Comune di Rapone – Tel 0976 – 96023 96100."

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

"Art. 19 - OBBLIGHI DEL SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il competente Settore Tecnico del Comune di Rapone – Tel 0976 – 96023 96100.

Le ditte concorrenti potranno, in alternativa, produrre dichiarazione con la quale attestano di essersi recati sul posto oggetto della concessione, direttamente o con delega a personale dipendente, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver effettuato tutte le ricognizioni indispensabili sul compendio immobiliare e di essersi reso edotti di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sulla concessione dei servizi e di aver giudicato questi ultimi perfettamente eseguibili, gli elaborati progettuali adeguati e le proposte economiche nel loro complesso remunerative e tali da consentire le conseguenti offerte tecniche e economiche."

- o **Disciplinare di gara art. 16** (cfr. pagine 7 e 8) :

"Art. 16 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I soggetti interessati per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di € 200,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il soggetto interessato deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Al momento del pagamento si deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal*

punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

- Per i soli soggetti esteri, e possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. _____, aperto presso il _____ (IBAN: _____) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il soggetto interessato estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

"Art. 16 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Le concessioni di servizi non soggiacciono all'obbligo del pagamento del contributo Anac sulla gara (ANAC Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017")

- **Disciplinare di gara art. 24** (cfr. pagine 12, 13 e 14) :

Art. 24 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione e rimessa ad una apposita Commissione nominata ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 5, di attuazione dello stesso del D.Lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

1) Seduta pubblica, che sarà comunicata a tutti i concorrenti, presso il Comune di Rapone (Pz), la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicati nel presente disciplinare.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite PEC a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

Sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nel plico "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che i singoli concorrenti che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che uno stesso concorrente non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;

2) In seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica", la Commissione di gara procederà all'analisi dell'offerta tecnico-gestionale e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare :

- apertura del plico "**Busta B - Offerta tecnica**" e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara; la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta;
- valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel Capitolato d'onori, nel presente disciplinare e nei restanti atti posti a base di gara;
- ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno 50 punti.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

3) **In seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata attraverso posta elettronica certificata (i concorrenti hanno l'obbligo di inserire nelle loro offerte gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC), la Commissione procederà :

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 50 punti;
- all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi "**Busta C - Offerta economica**" contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare;
- ad escludere, eventualmente, tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto.

4) **In seduta riservata**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, la Commissione di gara procederà :

- alla verifica dell'esatta corrispondenza tra l'offerta tecnica e quanto riportato nell'offerta economica e nel Piano economico - finanziario a giustificazione dell'offerta (sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico/finanziario);
- a richiedere eventualmente ai rispettivi concorrenti che hanno presentato l'offerta, mediante comunicazione scritta tramite pec, di produrre, la documentazione e/o i giustificativi necessari a dimostrare gli elementi costitutivi dell'offerta, ai fini della sua congruità rispetto alla prestazione offerta.

5) **In seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata attraverso posta elettronica certificata, nel caso in cui la Commissione, tenuto conto delle precisazioni che avrà ottenuto, ritenesse di dover escludere dalla gara il concorrente le cui motivazioni addotte non fossero ritenute congrue e/o per carenza o non pertinenza delle giustificazioni, si procederà in successiva seduta pubblica:

- all'attribuzione dei nuovi punteggi per le offerte economiche, tenendo fissi gli altri già attribuiti per le offerte tecniche;
- alla formulazione della graduatoria con i punteggi assegnati a ciascun concorrente, quale risultato della somma tra il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e a quella economica, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato al Responsabile del Settore competente che provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Il responsabile procedente dopo l'aggiudicazione provvisoria effettuerà, dunque, le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, tramite AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Il responsabile procedente, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

A nessun concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

Il soggetto aggiudicatario che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione concedente, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

IL CONCESSIONARIO rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "Busta A - Documentazione amministrativa" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B - Offerta tecnica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara. Il Progetto dovrà essere firmato dal Legale rappresentante (se soggetto singolo) o dagli altri soggetti, nel caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "Busta C - Offerta economica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Da rettificare e sostituire con il seguente testo:

Art. 24 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione e rimessa ad una apposita Commissione nominata ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 5, di attuazione dello stesso del D.Lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

*1) **Seduta pubblica**, che sarà comunicata a tutti i concorrenti, presso il Comune di Rapone (Pz), la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicati nel presente disciplinare.*

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite PEC a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

Sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta del plico "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che i singoli concorrenti che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che uno stesso concorrente non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Successivamente la Commissione Giudicatrice procede ad aprire, in seduta pubblica, i plichi "Busta B – Offerta Tecnica" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule appositamente stabiliti.

2) In seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica", la Commissione di gara procederà all'analisi dell'offerta tecnico-gestionale e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare :

- *verificare la regolarità di tutta la documentazione "Busta B - Offerta tecnica" presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara; la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta;*
- *valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;*
- *assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;*
- *escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel Capitolato d'onori, nel presente disciplinare e nei restanti atti posti a base di gara;*
- *ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno 50 punti.*

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

3) In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata attraverso posta elettronica certificata (i concorrenti hanno l'obbligo di inserire nelle loro offerte gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC), la Commissione procederà :

- *a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;*
- *a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 50 punti;*
- *all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi "Busta C - Offerta economica" contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare;*
- *ad escludere, eventualmente, tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto.*

4) In seduta riservata, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, la Commissione di gara procederà :

- alla verifica dell'esatta corrispondenza tra l'offerta tecnica e quanto riportato nell'offerta economica e nel Piano economico - finanziario a giustificazione dell'offerta (sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico/finanziario);
- a richiedere eventualmente ai rispettivi concorrenti che hanno presentato l'offerta, mediante comunicazione scritta tramite pec, di produrre, la documentazione e/o i giustificativi necessari a dimostrare gli elementi costitutivi dell'offerta, ai fini della sua congruità rispetto alla prestazione offerta.

5) **In seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata attraverso posta elettronica certificata, nel caso in cui la Commissione, tenuto conto delle precisazioni che avrà ottenuto, ritenesse di dover escludere dalla gara il concorrente le cui motivazioni addotte non fossero ritenute congrue e/o per carenza o non pertinenza delle giustificazioni, si procederà in successiva seduta pubblica:

- all'attribuzione dei nuovi punteggi per le offerte economiche, tenendo fissi gli altri già attribuiti per le offerte tecniche;
- alla formulazione della graduatoria con i punteggi assegnati a ciascun concorrente, quale risultato della somma tra il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e a quella economica, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato al Responsabile del Settore competente che provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Il responsabile procedente dopo l'aggiudicazione provvisoria effettuerà, dunque, le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, tramite AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Il responsabile procedente, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

A nessun concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

Il soggetto aggiudicatario che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione concedente, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

IL CONCESSIONARIO rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "Busta A - Documentazione amministrativa" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B - Offerta tecnica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara. Il Progetto dovrà essere

firmato dal Legale rappresentante (se soggetto singolo) o dagli altri soggetti, nel caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "Busta C - Offerta economica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

CONSIDERATO, quindi, che :

- per quanto sopra esposto, è opportuno procedere con la rettifica del bando di gara e del relativo disciplinare così come appena indicato;
- ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, agli avvisi di rettifica dei bandi di gara occorre dare idonea pubblicità, provvedendo alla pubblicazione secondo le stesse prescrizioni normative e regolamentari fissate per gli atti principali di gara già divulgati (G.U.C.E., G.U.R.I., Sito web istituzionale della Regione Basilicata, ecc.);
- per effetto delle modifiche di che trattasi, pur evidenziando che ad oggi non sono pervenute domande di partecipazione da parte degli operatori interessati, a garanzia della massima partecipazione si ritiene, altresì, dover posticipare di almeno 10 (dieci) giorni il termine ultimo del 21/08/2017 già fissato dal pubblicato bando di gara, di per sé già ampiamente rispettoso dei termini stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione delle istanze, come pure occorre posticipare nel contempo il termine già fissato del 30/08/2017 in cui iniziare la procedura di gara;

PRECISATO, inoltre, che :

- la propria precedente Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017, unitamente a tutti gli atti allegati viene confermata e, dunque, rimane invariata ad eccezione di quanto con la presente si intende rettificare;
- la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213 del 07/12/2012;

RITENUTO :

- in definitiva e in considerazione di quanto descritto in precedenza, di dover, quindi, procedere con le rettifiche al bando e disciplinare di gara con contestuale posticipazione dei termini per la presentazione delle offerte;
- inoltrare la documentazione alla C.U.C. Barile – Rapone per la pubblicazione tempestiva degli atti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e di ogni altro adempimento di competenza;

VISTI

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 207 del 05/10/2010, regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- l'Accordo Convenzionale sottoscritto il 21/04/2017 di istituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) fra i Comuni di Barile (Ente capofila) e Rapone;
- le restanti disposizioni normative e regolamentari in materia ;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 09/07/2014 e successivi atti di proroga dell'efficacia, con i quali, per i motivi nel medesimo indicati, è stata conferita al sottoscritto, la responsabilità del Settore Tecnico;
- la Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017, unitamente a tutti gli atti allegati;

PROPONE

Al Responsabile della C.U.C. Barile – Rapone, la seguente determinazione :

1. **Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale ;
2. **Di rettificare** in parte qua la Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017, modificando, per l'effetto, il bando di gara e il disciplinare di gara così come nella parte motiva che precede testualmente riportato, il cui testo si intende ora integralmente per ripetuto e trascritto e riguardante la procedura di gara per *l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz), del Servizio mensa per Anziani esterni e a domicilio e del*

Centro Diurno socio-assistenziale per la durata di anni 15;

3. **Di confermare**, per tutto quanto non rettificato/modificato con il presente atto, il contenuto della stessa Determina n. 023 del 25/05/2017, prot. gen. N. 2684 del 30/05/2017 che, unitamente a tutti gli allegati, trova completa esecuzione;
4. **Di disporre**, per effetto delle modifiche di che trattasi, pur evidenziando che ad oggi non sono pervenute domande di partecipazione da parte degli operatori interessati, a garanzia della massima partecipazione, dover posticipare al **31/08/2017** il termine ultimo del 21/08/2017 già fissato dal pubblicato bando di gara, di per sé già ampiamente rispettoso dei termini stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presentazione delle istanze, come pure posticipare nel contempo al **13/09/2017** il termine già fissato al 30/08/2017 in cui iniziare la procedura di gara;
5. **Di darsi atto che:**
 - a. successivamente si procederà all'invio del presente atto, dei documenti rettificati (Bando di gara e disciplinare di gara) all'Ente capofila della C.U.C. - Comune di Barile (Pz) per l'ulteriore seguito di competenza;
 - b. ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, agli avvisi di rettifica dei bandi di gara occorre dare idonea pubblicità, provvedendo alla pubblicazione secondo le stesse prescrizioni normative e regolamentari fissate per gli atti principali di gara già divulgati (G.U.C.E., G.U.R.I., Sito web istituzionale della Regione Basilicata, ecc.).

Il presente provvedimento viene trasmesso agli altri Settori comunali per l'ulteriore seguito di competenza anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.



**Il Responsabile del Settore Tecnico
e R.U.P. della C.U.C.**

Geom. C. Roberto Capobianco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi del Decreto Legislativo 267/00 che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Rapone, li 13 LUG 2017



Il RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Gerardinia Letizia

NR. 210 Reg.

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni successivi:

dal 13 LUG 2017.....

al 29 LUG 2017.....

Data.....



Il Responsabile delle Pubblicazioni
Francesco Cappiello